



Stadt
Mössingen

Projektmittelfonds „Jes – Jugend engagiert sich“ – Merkblatt zum Ablauf

Ihr reicht eure Projektidee auf dem entsprechenden Formular ein unter t.vo-van@moessingen.de

Bei Fragen zur Antragsstellung oder zur Umsetzung eurer Idee berät euch die kommunale Jugendreferentin (Stadt Mössingen | Freiherr-vom-Stein-Straße 20 | 72116 Mössingen Tanja Vo-Van, Raum 2.11, Tel.: 07473 370-168).

Über die Förderung eures Projektes stimmt die Jugendvertretung der Stadt Mössingen ab (gewählte Schülerinnen und Schüler der weiterführenden Schulen in Mössingen). Nur bei größeren Vorhaben braucht es die Zustimmung der kommunalen Jugendreferentin.

Habt ihr das OK von der Jugendvertretung, könnt ihr sofort mit der Planung eures Projekts beginnen.

Die Stadtverwaltung benennt aus ihren Reihen eine Projektpatin oder –paten, die/der sich ab und zu bei euch über den Fortschritt des Projektes erkundigen wird und euch beraten kann.

Das beantragte Geld kann auch im Voraus überwiesen werden, wenn ihr ein offizielles Bankkonto einer Organisation habt. Wenn ihr kein solches Konto zur Verfügung habt, könnt ihr eine Organisation bitten, dies für euch zu übernehmen (z.B. Jugendtreff, Förderverein der Schule, ...).

Nicht verwendete Gelder (Fördermittel) müssen schnellstens zurück bezahlt werden. Es ist auch möglich, Belege und Rechnungen direkt mit uns abzurechnen. Dann wendet euch an die kommunale Jugendreferentin (siehe oben).

Nach Abschluss des Projektes (spätestens drei Monate nach Projektende) macht ihr eine Abrechnung über die erhaltenen Mittel (=Geld) und schreibt einen kurzen Bericht an die Jugendvertretung.

- Projektname
- Namen der beteiligten jungen Menschen
- Name der Projektpatin bzw. des -paten
- Weitere beteiligte Partner und Einrichtungen
- Chronologie der Ereignisse: Projektdaten wie Treffen, Aktionen, Einsätze, Veranstaltungen, öffentliche Auftritte, Pressetermin etc.
- Bildmaterial
- Kurze Reflektion: Wie lief die Veranstaltung/das Projekt? Wie viele waren da? Was lief gut? Was lief schief?

Checkliste zur Antragsstellung:

- Richtlinie gelesen und verstanden
- In Mössingen wohnhafter Jugendlicher oder in Mössingen tätiger Träger
- Bei Großprojekten ab 500 Euro: Ausführliche Konzeption liegt bei
- Alle Unterschriften (Antragsteller/-in und Kooperationspartner/-in)
- Bei Großprojekten ab 500 Euro: Eingang bei der Stadt Mössingen bis 01. März
- Antrag per Mail (t.vo-van@moessingen.de) und schriftlich eingereicht
- Projektbeginn liegt nach Antragstellung
- Schulische Eigenbeteiligung ausgewiesen (bei schulischen Projektträgern oder Kooperationsprojekten mit Schulen)
- Finanzplan liegt bei (Vordruck unter www.moessingen.de)
- Nur Kosten im unmittelbarem Zusammenhang mit dem Projekt werden übernommen
- Maximale Projektlaufzeit von 3 Jahren
- Dokumentation und Verwendungsnachweis (siehe Unterlagen dazu unter www.moessingen.de)