



Im Sachgebiet Finanzen sind zum frühestmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen einer/eines

**Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
im Bereich der Buchhaltung in Teilzeit (50%)
Kennziffer 221.20.03.1-3**

zu besetzen.

Die Tätigkeiten auf diesen Stellen gehören zu den klassischen Aufgaben der kommunalen Buchhaltung. Der Umgang mit Zahlen fällt Ihnen leicht und Sie haben Kenntnisse in der doppelten Buchführung? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, denn hier gehört unter anderem das Erfassen von Zahlungsvorgängen nach dem neuen Kommunalen Haushaltsrecht zu Ihrem Arbeitsalltag.

Ihre abwechslungsreichen Aufgaben:

- Prüfung der Vorkontierung und Rechnungsprüfung
- Vorerfassung der laufenden Geschäftsvorfälle mit SAP Kommunalmaster Doppik
- Einrichten und Pflege der notwendigen Stammdaten
- Verscannen der Rechnungswesenbelege und Ablage

Änderungen des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung sowie gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Idealerweise praktische Erfahrungen mit dem Software-Programm SAP
- Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freude an der intensiven Arbeit mit Zahlen in einem motivierten Team

Wir bieten Ihnen:

- Eine eigenverantwortliche und interessante Tätigkeit in der Entgeltgruppe 6 TVöD
- Ein breitgefächertes betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine hervorragende betriebliche Altersvorsorge
- Bei Bedarf einen Betreuungsplatz für Ihr Kind in einer städtischen Kindertagesstätte

Fachliche Fragen?

Antje Conrad 07473/370-140

Personalrechtliche Fragen?

Madlen Degen 07473/370-133

Bewerbungsschluss?

12.04.2020

Wo kann ich mich bewerben?

Stadt Mössingen | Fachbereich 1 | Postfach 1244 | 72116 Mössingen
oder
jobs@moessingen.de