



Im Sachgebiet Finanzen ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

**Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
für die Stadtkasse in Teilzeit (50%)
Kennziffer 221.20.03.1-3/2**

zu besetzen.

Zu den wichtigen Aufgaben einer Stadtkasse gehören Tätigkeiten, wie beispielsweise die Abwicklung des Zahlungsverkehrs oder die Beitreibung von Forderungen. Für diese Stelle sind wir auf der Suche nach einer zuverlässigen und verantwortungsvollen Person, deren Stärken in der Finanzverwaltung liegen.

Ihre abwechslungsreichen Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Abwicklung der täglichen Kassengeschäfte
- Durchführung von Zahlläufen mit SAP Kommunalmaster Doppik
- Ermittlung und Verbuchung von ungeklärten Zahlungseingängen bzw. Abbuchungen
- Durchführung des Mahnverfahrens für alle Einnahmen der Stadt
- Stammdatenpflege, insbesondere die Verwaltung von Sepa-Mandaten

Änderungen des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung sowie gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Idealerweise praktische Erfahrungen mit dem Software-Programm SAP
- Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freude an der intensiven Arbeit mit Zahlen in einem motivierten Team

Wir bieten Ihnen:

- Eine eigenverantwortliche und interessante Tätigkeit in der Entgeltgruppe 6 TVöD
- ein breitgefächertes betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine hervorragende betriebliche Altersvorsorge
- Bei Bedarf einen Betreuungsplatz für Ihr Kind in einer städtischen Kindertagesstätte

Fachliche Fragen?

Antje Conrad 07473/370-140

Personalrechtliche Fragen?

Madlen Degen 07473/370-133

Bewerbungsschluss?

12.04.2020

Wo kann ich mich bewerben?

Stadt Mössingen | Fachbereich 1 | Postfach 1244 | 72116 Mössingen
oder
jobs@moessingen.de