



## **Corona-Hygienekonzept für die Stadtbücherei Mössingen**

Das vorliegende „Corona-Hygienekonzept“ für die Stadtbücherei Mössingen dient dem Schutz der Nutzerinnen und Nutzer und des Personals der Stadtbücherei und soll dazu beitragen, die Verbreitung des Coronavirus einzudämmen.

Die Regelungen gelten **ab dem 23. März 2021** aufgrund der Inzidenzzahl von über 50 im Landkreis Tübingen. Damit ist der **Besuch in der Bücherei nur nach vorheriger Terminvereinbarung** möglich, sowohl zur persönlichen Ausleihe als auch zur Abholung vorbestellter Medien:

### **1. Persönliche Hygiene**

- **Händedesinfektion: Vor dem Betreten der Bücherei** sind die **Hände** zu **desinfizieren**. Ein Spender mit Desinfektionsmittel steht dazu vor dem Bücherei-Eingang bereit.
- **In der Bücherei ist stets und in allen Bereichen eine medizinische oder FFP2-/KN95- oder N95-Maske zu tragen, auch auf den Sitzplätzen** im Lesecafé und im Lernbereich und auch bei Einhaltung des Mindestabstands.  
Das Personal darf an der Verbuchungstheke hinter dem Plexiglas-Schutz auch ohne Maske arbeiten.
- **Der Abstand von mindestens 1,5 m zu anderen Personen muss eingehalten werden.**
- Die Beschäftigten und alle Nutzer\*innen und Besucher\*innen der Bücherei sind angehalten, allgemeine Hygienehinweise zu beachten, insbesondere:
  - **Abstand halten**, kein Händeschütteln, keine Umarmungen u. dgl.
  - **Häufiges Händewaschen** mit Seife für 20 -30 Sekunden
  - **Nicht das Gesicht berühren!**
  - Den **Kontakt mit** häufig genutzten Flächen wie **Türklinken** oder **Geländern** möglichst **vermeiden**
  - **Husten-und Nies-Etikette**: Husten und Niesen in die Armbeuge oder ein Taschentuch und mit Abstand zu anderen Personen.
  - Aufzüge sind grundsätzlich nur durch eine Person zu benutzen.

### **2. Zugangsbeschränkung, Wegführung und Aufenthalt**

- Wer in **Kontakt zu einer mit dem Coronavirus infizierten Person** steht oder in den letzten 14 Tagen stand oder typische **Symptome** einer Coronavirus-Infektion aufweist, darf die Bücherei **nicht betreten**.
- Der **Zugang** zur Bücherei ist nur **nach vorheriger Terminvereinbarung** möglich und beschränkt auf **maximal 10 Nutzer\*innen gleichzeitig (plus Kleinkinder)**.

- **Die Personenzahl wird kontrolliert durch die Terminvereinbarung und abgezählte Körbe**, die vor dem Eingang bereitstehen. Bei den Körben befinden sich ein Flächendesinfektionsspray und Einweg-Tücher, um die Griffe der Körbe zu säubern.
- Die **Besucherdaten** mit Name, Adresse, Telefonnummer und Aufenthaltszeit **sind zu erheben** (§ 1 c und §14 S. 1 in Verbindung mit § 6 CoronaVO). Die Besucher\*innen müssen ein Datenerhebungsformular ausfüllen, bevor sie die Bücherei betreten; die Formulare und desinfizierte Stifte liegen vor dem Bücherei-Eingang aus.
- **Der Zugang zur Medienrückgabe ist getrennt von der Ausleihe.** Die Wegführung ist durch Hinweisschilder gekennzeichnet.
- Auf dem Boden vor der Verbuchungstheke sind Abstandsmarkierungen angebracht, um die Einhaltung des Mindestabstands von 1,5 m zu erleichtern.
- Auf der Verbuchungstheke befinden sich Plexiglasscheiben, so dass kein direkter Kontakt zwischen Personal und Nutzer\*innen besteht.
- **Die Nutzer\*innen dürfen sich maximal 30 Minuten in der Bücherei aufhalten.**
- Im Lesecafé und im Lernbereich stehen unter Einhaltung des Mindestabstands einige wenige Sitzplätze zur Verfügung. Andere Sitzbereiche sind abgebaut oder abgesperrt und dürfen zurzeit nicht genutzt werden.
- Das Kidi-Pult steht derzeit nicht zur Verfügung.
- **Kopierer/Drucker und Laptop** können nur auf Anfrage benutzt werden und die Nutzer\*innen müssen vor der Nutzung ihre **Hände desinfizieren bzw. die Berührungsbereiche reinigen**; entsprechende Mittel stehen bereit.  
Das Büchereipersonal reinigt die Berührungsbereiche der Geräte alle zwei Stunden.
- Mehrere Schilder weisen bereits im Eingangsbereich des Gebäudes und am Bücherei-Eingang auf die Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln hin.

### 3. **Bestellung von Medien:**

- Kundinnen und Kunden mit einem gültigen Büchereiausweis können außerdem **bis zu zehn Medien** telefonisch oder per E-Mail bestellen.
- Für die Abholung der gewünschten Medien müssen die Kund\*innen ihre **Büchereiausweisnummer sowie einen Tag und eine Uhrzeit** angeben.
- Das Büchereipersonal legt die gewünschten Medien (sofern verfügbar) im sogenannten Panoramazimmer (gegenüber dem Bücherei-Eingang) zur Abholung bereit und kennzeichnet sie für den jeweiligen Besteller\*in.
- Die Medien können dann im „Panoramazimmer“ von den Besteller\*innen kontaktlos abgeholt werden. Sie dürfen den Raum lediglich zur Abholung ihrer Medien betreten und sich nicht länger darin aufhalten, als unbedingt erforderlich. Der Zugang zum „Panoramaraum“ ist beschränkt; es darf sich immer nur **höchstens eine Person im Raum** aufhalten.
- Die Personenzahl wird durch den Sichtkontakt des Büchereipersonals überwacht.
- Mit Schildern wird auf Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln hingewiesen.

**4. Raum- und Medien-Hygiene**

- Die Bücherei wird regelmäßig gereinigt und mehrmals täglich gelüftet.
- Zurückgegebene Medien werden vom Bücherei-Personal gereinigt und für 3 Tage in einen separaten Quarantänerraum gebracht. Erst danach werden sie wieder für die Ausleihe bereitgestellt.
- Die Tastaturen und Mäuse der OPAC's werden vom Bücherei-Personal vor und regelmäßig auch während der Öffnungszeiten gereinigt.

**5. Veranstaltungen**

- Derzeit dürfen keine Veranstaltungen stattfinden.

**6. Verantwortliche Person für Hygienekonzept**

- Für die Umsetzung und Einhaltung des Hygienekonzepts ist die Leitung der Stadtbücherei verantwortlich.

*Stand: 23.03.2021*