

## **Checkliste für Menschen, die sich ehrenamtlich oder bürgerschaftlich engagieren**

**Quelle: Freiwilligenagentur Stuttgart**

Für alle, die bürgerschaftlich oder ehrenamtlich tätig sind oder dies vorhaben, kann die nachfolgende Liste für ein Gespräch mit der gewünschten Einsatzstelle hilfreich sein. Es kann auch sinnvoll sein, Absprachen schriftlich festzuhalten. Treten Probleme auf, können beide Seiten auf ein entsprechendes Protokoll zurückgreifen. Die Aufzählung soll Ihnen Anregung geben, sich im Vorfeld mit den Bedingungen eines Ehrenamtes zu beschäftigen.

### ***Umfang des Engagements***

- Was genau sind meine Aufgaben? Gibt es eine Aufgabenbeschreibung?
- In welchem Zeitumfang will ich mich engagieren (z.B. Stundenzahl pro Woche)?
- Soll mein Engagement zeitlich befristet sein, z.B. auf die Semesterzeit, bis Ende des Jahres, nur abends oder nur an Wochenenden oder ...?
- Welche Rechte und Pflichten habe ich?
- Wie ist mit Vertraulichem umzugehen?
- Welche Freiheiten habe ich in meinem Engagement?
- Wie weit kann ich agieren, wann sollte ich Entscheidungen absprechen?

### ***Begleitung***

- Wer ist hauptverantwortlich für meinen Aufgabenbereich?
- Wer begleitet oder unterstützt mich wie?
- Gibt es eine Vertretung, wenn meine Ansprechperson nicht erreichbar ist.
- Wen kann ich fragen, wenn Schwierigkeiten auftreten?
- Gibt es noch andere Kontaktpersonen?

### ***Einarbeitung***

- Gibt es Schnuppermöglichkeiten?
- Wer arbeitet mich ein?
- Wie lange ist die Einarbeitungszeit?
- In welche Tätigkeiten genau werde ich eingearbeitet?

### ***Fortbildung / Austausch***

- Welche Möglichkeiten der Fortbildung gibt es?
- Wer übernimmt die Kosten der Fortbildung?
- Gibt es Austauschmöglichkeiten mit anderen Engagierten?

### ***Mitentscheidung***

- Welche Mitsprachemöglichkeiten habe ich?
- Führungszeugnis
- Wird für die ehrenamtliche Tätigkeit ein Führungszeugnis benötigt?
- Wer übernimmt die Kosten für die Ausstellung des Führungszeugnisses?

### ***Kostenerstattung***

- Gibt es eine Aufwandsentschädigung?
- Gibt es eine Auslagenerstattung?
- Auf welche Weise erfolgt die Kostenerstattung?

- Gibt es bei Verzicht auf eine Kostenerstattung eine Spendenbescheinigung?

### ***Versicherungen***

- Besteht eine Unfallversicherung?
- Besteht eine Haftpflichtversicherung?
- Gibt es andere Versicherungen?
- Was muss ich für den Schadensfall wissen? (D.h. an wen melden, welche Fristen?)

### ***Nachweis über die ehrenamtliche Tätigkeit***

- Welcher Nachweis ist in der Einrichtung üblich?
- Wer stellt mir wann den Nachweis aus?
- Wenn Probleme auftreten
- Gibt es Raum und Zeit, um Probleme anzusprechen?
- Wie soll ich vorgehen, wenn ich mit meiner Ansprechperson ein Anliegen oder ein Problem besprechen möchte?