

A N T R A G

auf Benutzung von Veranstaltungsräumen der Stadt Mössingen für private Veranstaltungen im Jugendhaus „M“

VERANSTALTERIN/ VERANSTALTER	VERANSTALTERIN/ VERANSTALTER
Name: _____	Name: _____
Straße, Nr: _____	Straße, Nr.: _____
PLZ, Wohnort: _____	PLZ, Wohnort: _____
Tel.: _____	Tel.: _____
Email: _____	Email: _____

BEZEICHNUNG DER VERANSTALTUNG

TERMIN UND DAUER DER VERANSTALTUNG				
Aufbau	am _____	von _____	Uhr bis _____	Uhr
Veranstaltung	am _____	von _____	Uhr bis _____	Uhr
Abbau	am _____	von _____	Uhr bis _____	Uhr

BEZEICHNUNG DES VERANSTALTUNGSRAUMES
EG-Cafe/Veranstaltungsraum
<input type="checkbox"/> mit Tischen <input type="checkbox"/> Stühle
UG/Disco
<input type="checkbox"/> mit Tischen <input type="checkbox"/> Stühle
Erwartete Besucher/innenzahl: _____ Personen

Wichtiger Hinweis:
Die Licht – u. Tontechnik des Jugendhaus „M“ steht für Vermietungen an Privatpersonen nicht zur Verfügung!

FÜR DEN AUF- UND ABBAU SIND VERANTWORTLICH UND MÜSSEN ZU DEN VORGENANNTEN ZEITEN ANWESEND SEIN:

Vorname, Nachname: _____

Adresse, Telefonnr. : _____

Vorname, Nachname: _____

Adresse, Telefonnr. : _____

Vorname, Nachname: _____

Adresse, Telefonnr. : _____

Vorname, Nachname: _____

Adresse, Telefonnr. : _____

Der Antrag wird innerhalb zwei Wochen bearbeitet. Eine Zu-oder Absage erhalten Sie telefonisch oder per Mail. Die Kautions von 100 € ist gemeinsam mit der Mietgebühr zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin auf eines der Stadtkonten zu überweisen. Die Kautions wird ganz oder teilweise einbehalten, falls es zu Beschädigungen kommt, oder Nachreinigungen durch unsere Reinigungskraft kommt, oder gegen andere Auflagen verstoßen wird. Bei fehlendem Zahlungseingang findet die Veranstaltung nicht statt.

ORT

DATUM

UNTERSCHRIFT

Zurück an:

Julia Schmauder

Freiherr-vom-Stein-Straße.20

72116 Mössingen